



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№47 от 20.12.2016

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по технической поддержке оборудования фирмы JuniperNetworks

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«22» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

2016

Содержание

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ](#)¹

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ](#)⁴

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ](#)⁴

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА](#)⁷

[2.1. Общие сведения о закупке](#)⁷

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке](#)²⁰

[2.3. Условия заключения и исполнения договора](#)²⁸

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ](#)¹

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#)¹

[Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#)⁴

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ](#)⁶

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О
ЗАКУПКЕ](#)⁷

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание](#)⁸

[РАЗДЕЛ V. Проект договора](#)¹³

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по технической поддержке оборудования фирмы JuniperNetworks, (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8 (495) 9800098 Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам технического задания: Тарусин Дмитрий Анатольевич, тел. 8 (495) 9800098
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по технической поддержке оборудования фирмы Juniper Networks Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	8660,00 долл. США, с учетом НДС 18%
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru «22» декабря 2016 года Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «29» декабря 2016 года 11:00:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «29» декабря 2016 года 12:30 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «29» декабря 2016 года 13:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «29» декабря 2016 года 13:30(время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «30» декабря 2016 года 11:30(время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении(в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p>	

Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - **Открытый запрос предложений**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке(далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках– Положение о закупках товаров, работ, услуг (редакция 3) утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Версия шаблона от 09.12.2015 г.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8 (495) 9800098 Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам технического задания: Тарусин Дмитрий Анатольевич, тел. 8 (495) 9800098
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«08» декабря 2016 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru ., в соответствии с Регламентом работы ЭТП. «22» декабря 2016 года Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «29» декабря 2016 года 11:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«16» декабря 2016 года 12:30 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «29» декабря 2016 года 13:00 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «29» декабря 2016 года 13:30(время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «30» декабря 2016 года 11:30(время московское) Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38
8.	Количество лотов	1 (Один)лотов
9.	Количество Участников,	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	
10	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Оказание услуг по технической поддержке оборудования фирмы Juniper Networks</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет,</p>
12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	
13	Требования к	Общие требования:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p align="center">Наименование требования</p>	<p align="center">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>
		<p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</p>	<p><i>«Специальных документов не требуется».</i></p>
		<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Являться авторизованным партнером производителя оборудования Juniper Networks, США	<i>Сертификат или письмо производителя</i>
		Специальные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
14	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Порядок оценки Участников запроса предложений отражен в Приложение 1 к разделу II, п.2.1</p> <p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок отражены в Приложении 2 к разделу II, п.2.1</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
16	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
17	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18	Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Доллар США
22	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

Таблица оценочных критериев

Критерий	Требование к критерию	Параметр оценки критерия	Вес, % (ВК)	Формула оценки
1. Цена предложения				
1.1 Цена предложения Участника (ЦП)	Снижение от начальной (максимальной) цены запроса.	Минимальная цена предложения по Заявке на участие.	50	$ЦА = \frac{ЦА_{min}}{ЦА_i} *$ $ВКЦП_i = \frac{П_{min}}{П_i} * ВК,$ <p>где $П_{min}$ – наименьшая из предложенных участниками цена; $П_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК– вес критерия;</p>
2. Опыт работы и репутация Участника				
2.1 Количество исполненных Участником договоров (ОК)	Количество прямых договоров с операторами связи на оказание услуг по оборудованию производству компании Juniper Networks за 2016гг, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - монтаж и наладка; - расширение и модернизация, настройка; - техподдержка и ремонт; - консультационные услуги. 	Максимальное количество исполненных (на стадии исполнения) договоров на основании предоставленной Справки по Форме 1 (Приложение к Приложению 1) В подсчете учитываются только прямые договора с операторами связи, в том числе договора пролонгированные на следующий период действия, а также дополнительные соглашения к Договорам. Сделки по счетам не учитываются.	15	$ОК_i = \frac{К_i}{К_{max}} * ВК,$ <p>где $К_{max}$ – наибольшее из предложенных участниками количество договоров; $К_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; ВК – вес критерия.</p>
2.2 Опыт работы с компаний	Количество договоров, ранее заключенных и исполненных с ЗАО	Максимальное количество ранее заключенных и	10	$ОЗ_i = \frac{Z_i}{Z_{max}} * ВК,$ <p>где</p>

Заказчика (ОЗ)	«Глобус-Телеком» на оказание услуг по технической поддержке телекоммуникационного оборудования.	исполненных договоров с ЗАО «Глобус-Телеком» на основании справки в произвольном виде. При наличии пролонгируемых договоров, оценочное количество считается за каждый год оказания услуг.		Z_{\max} – наибольшее из указанных участниками количество договоров; Z_i – значение, указанное рассматриваемым участником; ВК – вес критерия
----------------	---	---	--	--

3. Компетенция и ресурсы

3.1 Компетенция специалистов Участника (ПС)	Наличие сертифицированных инженеров JuniperNetworks с сертификатами: JNCIS-M, JNCIP-ENT, JNCIS-SEC, JNCIE-SP, JNCIS-SP, JNCIP-M/SP, JNCIE-M, которые примут участие в реализации договора.	Максимальное количество сертифицированных специалистов Участника, которые будут задействованы в реализации договора на основании предоставленной Справки по Форме 2 Максимальное число дипломов/сертификатов этих специалистов на основании предоставленных копий сертификатов.	10	$ПС_i = \frac{*C_i}{N_{\max} * C_{\max}} * ВК$, где N_{\max} – наибольшее из предоставленных участниками количество сертифицированных специалистов; C_{\max} – наибольшее из предоставленных участниками количество дипломов и сертификатов; N_i и C_i – соответствующие значения, предложенные рассматриваемым участником; ВК – вес критерия.
3.2 Сервисный и ремонтный центр (ПЦ)	Наличие собственного сервисного и ремонтного центра на территории Российской Федерации, в том числе тестовой лаборатории, материально-технического обеспечения и склада ЗИП. Наличие у Исполнителя HelpDesk с возможностью регистрации заявок	Подтвердить наличие центра. Предоставить описание организационной структуры центра, алгоритмов оказания услуг и технических возможностей центра.	10	$ПЦ_i = Ц_i * ВК$, где $Ц_i$ - оценивается Заказчиком в зависимости от содержания представленной информации в интервале от 0 до 1; ВК – вес критерия

	<i>через Web интерфейс</i>			
3.3 Квалификаци я компании Участника (КУ)	Наличие свидетельства о допуске к определенному виду работ (СРО) и сертификата соответствия системы менеджмента качества (ISO 9001).	Квалификация компании Участника оценивается по предоставленным копиям документам: Свидетельство СРО и Сертификат соответствия ISO 9001.	5	$KU_i = U_i * BK$, где $U_i = 1$, если рассматриваемый участник имеет СРО и ISO9001; $U_i = 0$, если требование не выполняется; BK – вес критерия

Форма 1

Информация по исполненным прямым договорам с операторами связи на оказание аналогичных услуг для информационно-телекоммуникационного оборудования за 2016гг.

Сводная таблица

Поз.	Название оператора (контакт для подтверждения договора)	Номер договора и дата заключения	Период оказания услуг	Примечание
<i>Договора 2016г.</i>				
1.				
2.				
...				
<i>Итого количество прямых договоров с операторами связи за 2016г -</i>				

Порядок оценки рейтинга участника

Представленная Участниками информация сводится в сравнительную таблицу и определяется соответствующий балл по критерию, сумма баллов и рейтинг Участника

Критерий оценки	Вес критерия, %	Значение критерия и баллы	Участники		
			№ 1	№ 2	№ N
1. Цена предложения Участника					
1.1 Цена предложения (ЦП)	50,0	цена, руб., с НДС			
		% снижения от исходной цены ЗП			
		балл			
2. Опыт работы и репутация Участника					
2.1 Количество исполненных договоров (ОК)	15,0	число договоров			
		балл			
2.2 Опыт работы с компанией заказчика (ОЗ)	10,0	число договоров			
		балл			
3. Компетенция и ресурсы Участника					
3.1 Компетенция специалистов (ПС)	10,0	количество специалистов			
		количество сертификатов			
		балл			
3.2 Сервисный и ремонтный центр (ПЦ)	10,0	наличие центра и его оснащение			
		балл			
3.3 Квалификация компании Участника (КУ)	5,0	соответствие			
		балл			
Сумма баллов	100,0				
Рейтинг участника					

Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:

$$ИБ_i = ЦП_i + ОК_i + ОЗ_i + ПС_i + ПЦ_i + КУ_i,$$

где i – порядковый номер рассматриваемого Участника.

Максимальное значение итогового балла – 100.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p>

¹ *Помимо прилагаемых форм 1,2,3, документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.*

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»,</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>1 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
29.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p>
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
37.	Заклучение договора с единственным Участником	Заклучение Договора с единственным Участником возможно

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2017) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений		

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений– физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента (если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Перечень оборудования, подлежащего обслуживанию:

Номер п/п	Наименование	Серийный номер	Кол-во, шт.
1	PSS BasicSupportfor MX240	JN119D0AE AFC	1
2	PSS Basic Support for MX240	JN119DE8AAFC	1
3	PSS Basic Support for MX-MPC1-3D	YS4604	1
4	PSS Basic Support for MX-MPC1-3D	YS4601	1
5	PSS Basic Support for SRX240	AG4013AK0171	1

2. Требования по организации сервисного технического обслуживания

Для оказания качественных услуг технической поддержки телекоммуникационного оборудования Претендент должен иметь следующие технические и организационные возможности:

2.1. Наличие сервисного центра, оснащенного технической лабораторией и стендовым оборудованием, позволяющие проводить настройку и диагностику обслуживаемого оборудования, а также моделирование работы фрагментов реальной сети Заказчика;

2.3. Служба технической поддержки должна быть организована по многоуровневую принципу обслуживания и быть доступна в режиме 24x7x365, должна иметь и использовать автоматизированную систему приема и обработки запросов Заказчика;

2.4. Служба технической поддержки должна иметь достаточный штат сертифицированных специалистов для оказания компетентной помощи обслуживающему персоналу Заказчика;

2.5. Хотя бы одна из точек присутствия Центра технической поддержки Исполнителя должна быть расположена в Москве.

3. Перечень услуг по послегарантийному техническому обслуживанию и сроки их предоставления

3.1 Перечень услуг

№	Название услуги	Краткое описание услуги	Основные параметры предоставления услуги
1.	Аварийное обслуживание	Аварийное обслуживание относится к неисправности Приоритета 1 и оказывается в ситуации экстренного запроса Заказчика. Оборудование находится в нерабочем состоянии и Заказчик не может предоставлять свои услуги конечным пользователям. Исполнитель дает оперативные указания для устранения неисправности. В случае невозможности восстановления функционирования системы удаленно, Исполнитель выезжает на объект.	Предоставляется в режиме 7/24/365 без ограничений. Реагирование – 30 мин. Восстановление – 8 час. Решение – 10 раб.дн.
2.	Поддержка по запросу и обработка сообщений об ошибках	Ошибки, возникающие в работе оборудования и ПО, которые относятся к Приоритету 2 и 3. По запросу Заказчика Исполнитель анализирует проблему и дает необходимые рекомендации для её устранения, включая консультации и ответы на технические вопросы, сбор данных, диагностика, контроль, тестирование. При наличии удаленного доступа к системе, Исполнитель проводит мероприятия посредством удаленного доступа. При отсутствии, руководит действиями специалиста Заказчика.	Предоставляется в рабочее время без ограничений по количеству запросов. В зависимости от приоритета (2/3): Реагирование – 4/8 час. Восстановление – 5/10 раб.дней. Решение – 20/60 раб.дней. Ответы на технические вопросы и вопросы по работе сети даются в течение 1-3 раб.дней.
3.	Актуализация программного обеспечения (ПО)	Периодическая актуализация ПО обеспечивает устранение проблем в рамках установленной версии ПО либо упреждает возникновение новых неисправностей в работе	По мере необходимости. Необходимость установки программных коррекций определяет специалист службы

		оборудования. Исполнитель проверяет патч-статус станции, направляет заказчику необходимые коррективы и дает все необходимые рекомендации по ним установке.	технической поддержки Исполнителя.
4.	WEB-поддержка	Автоматизированная система приема заявок обеспечивает информацию о текущем статусе открытого запроса, а также детальная информация о ходе работы и шагах, предпринимаемых инженерами службы поддержки для решения проблемы.	Услуга доступна для авторизованных клиентов в любое время.

3.2 Сроки предоставления услуг

Услуга	Категория	Действие	Время
Аварийное обслуживание	Критичная (Приоритет 1)	Время реагирования	30 мин
		Временное решение	8 часа
		Восстановление	10 рабочих дней
Обработка сообщений об ошибках	Высокая (Приоритет 2)	Время реагирования	4 часов
		Временное решение	5 рабочих дня
		Окончательное решение	20 рабочих дней
	Низкая (Приоритет 3)	Время реагирования	8 часов
		Временное решение	10 рабочих дней
		Окончательное решение	60 рабочих дней
Технические запросы	Приоритетный (Приоритет 2)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	2 рабочих дня
	Обычный (Приоритет 3)	Время реагирования	1 рабочий день
		Окончательный ответ	3 рабочих дня

Время Реагирования

Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращением Заказчика в ЦТП Исполнителя до момента, когда специалист Исполнителя осуществит первичный контакт с Заказчиком по данному запросу.

Время Восстановления

Время Восстановления определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для решения проблемы. При этом допускается временное обходное решение. **Временное решение** означает рекомендации и действия по преодолению сбоя в Оборудовании и ПО, направленные на минимизацию последствий данного сбоя для конечных пользователей и используемое до получения окончательного постоянного решения.

Время восстановления определяется как временной интервал от момента реагирования Исполнителя до момента решения проблемы, восстановления функционирования системы или предоставления временного решения.

Услуга Технической Поддержки позволяет восстанавливать поддерживаемое Оборудование и ПО в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

Время Решения проблемы

Время Решения определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для предоставления окончательного, приемлемого для Заказчика решения проблемы. Отсчёт времени начинается со времени реагирования Исполнителя и останавливается в момент, когда окончательное решение предоставлено Заказчику. **Окончательное решение (ответ)** означает предоставление Заказчику решения (коррекции программного обеспечения или рекомендации) проблемы, обозначенной Заказчиком, полностью устраняющего как причины возникновения данной проблемы любого уровня сложности, так и возможность возникновения её впредь по причинам, которые эту проблему вызвали.

Услуга Технической Поддержки позволяет предоставлять окончательное решение в течение заявленных временных интервалов не менее чем в 90% случаев.

Описание приоритетов

Приоритет 1

Под аварийной ситуацией понимается неотложная и серьёзная проблема, которая вызывает значительные ограничения в эксплуатации и обслуживании, требующие скорейшего устранения.

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, не работоспособно, что оказывает критическое воздействие на бизнес Заказчика. Работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика даже в ограниченных размерах. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы круглосуточно для того, чтобы ликвидировать проблему. Некоторые примеры неисправностей Приоритета 1 (Аварийная ситуация):

- Отказы сетевых элементов, их блоков (модулей), влияющие на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если уровень сервиса конечных пользователей нельзя восстановить стандартными процедурами техобслуживания, предусмотренными для данного оборудования;
- Отказы системы, ведущие к существенной потере способности системы работать с трафиком;
- Потеря функций системы, влияющих на предоставление сервиса конечным пользователям, в случае если функции нельзя восстановить заменой запасных частей;
- Полная потеря функции вывода аварийных сообщений Системы;
- Отказ системы управления или полная потеря управления сетью, притом, что обслуживание сети становится полностью невозможным;
- Проблемы, связанные с безопасностью людей, обслуживающих Систему;
- Многочисленный не одновременный выход из строя однотипных плат на оборудовании или нарушение их основных функций.

Приоритет 2

Оборудование Заказчика, на которое распространяется действие Договора, в значительной степени не работоспособно, что оказывает серьёзное воздействие на бизнес Заказчика. Нормальная работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы в течение полного рабочего дня.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 2:

- Потеря некоторых функций, например:
 - невозможность активировать новый сервис для конечных пользователей,
 - невозможность произвести восстановление с системных баз данных,
 - потеря управления сетью и/или контроля функционирования системы управления по отношению к сетевым элементам (без потери трафика),
 - выход из строя схем защиты трафика (без потери трафика).

- Потеря возможности проведения диагностики.
- Отказ основной или резервной рабочей станции системы управления.
- Потери трафика возникающие во время реконфигурации сервиса на сети Заказчиком.
- Эпизодически возникающие проблемы с базами данных не позволяющие предоставлять сервис конечным потребителям, при отсутствии каких-либо обходных путей или временных решений.

Приоритет 3

Работоспособность Оборудования Заказчика, на которое распространяется действие Договора, значительно уменьшилась, но большинство функций сохранено.

Некоторые примеры неисправностей Приоритета 3:

- Потеря возможности генерирования системных рапортов,
- Проблемы, влияющие на администрирование Системы, стандартное обслуживание и диагностику, но не влияющие существенно на предоставление сервиса конечным потребителям.
- Проблемы при выполнении документированных процедур.
- Ошибки в документации, приводящие к проблемам в эксплуатации.
- Невозможность производить некоторые операции по эксплуатации Системы Управления при отсутствии обходных или временных путей решения проблемы.
- Отказ платы, блока питания, предохранителей, который не может быть устранён простой заменой данного элемента.
- Потеря способности Системы выводить аварийное сообщение, заданное пользователем.
- Эпизодические нерегулярные сбои в Системе, не приводящие к прерыванию трафика.
- Вопросы, связанные с неправильными измерительными данными, полученными с использованием внутренних функций оборудования диагностики.
- Проблемы управления для отдельных плат узла (без прерывания трафика). Незначительные неудобства в работе с системой управления, или невозможность выполнить некоторые операции без внедрения обходного решения.
- Информационные запросы.

Описание, порядок и условия предоставления услуг более подробно изложены в Приложении №3 Проекта Договора, представленного в Приложения №1 к Документации по проведению Открытого запроса предложений

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Сервисное Соглашение №

г. Москва"_____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о сервисном техобслуживании (далее по тексту "Соглашение") о нижеследующем:

1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении

В настоящем Соглашении термины имеют следующие значения, если не будут предусмотрены условия иного толкования:

- "Соглашение" - настоящее Соглашение и его Приложения, которые составляют его неотъемлемую часть.
- "Услуги" - означают совокупность видов сервисных услуг и условий их предоставления, определённых в Приложении №1 (Перечень видов сервисных услуг и условия их предоставления: далее - "Приложение №1"), по обслуживанию Оборудования.
- "Оборудование" - оборудование и программное обеспечение Заказчика, определённое в Приложении №2 (Перечень оборудования и программного обеспечения и стоимость предоставляемых услуг; далее - "Приложение №2").
- "Рабочий день" - промежуток времени с 10.00 до 18.00 по московскому времени за исключением установленных в РФ выходных и праздничных дней.
- "Рабочий час" - астрономический час в пределах Рабочего дня по московскому времени.

2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящим Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.2. Перечень оказываемых по Соглашению Услуг и условия оказания Услуг определены в Приложении № 1 к Соглашению. Перечень подлежащего обслуживанию Оборудования определен в Приложении №2 к Соглашению.

2.3. По соглашению Сторон перечень и содержание Услуг могут быть изменены. Сторона, иницирующая внесение изменений, согласовывает вносимые изменения с другой Стороной не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления их в силу. Вносимые изменения не должны изменять предмета Соглашения.

Любые изменения в Услугах фиксируются в Приложениях к Соглашению.

3. Стоимость Услуг, порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг определяется в Приложении №2 к Соглашению и составляет _____ руб., в том числе НДС 18% - в размере _____ руб.

3.2. Оплата за Услуги выполняется согласно Графику платежей, который указан в Приложении №2 к Соглашению на основании счетов от Исполнителя. Оплата производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.

3.4. При внесении дополнительного Оборудования в Приложение №2 стоимость Услуг пересчитывается и утверждается Сторонами.

3.5. При внесении изменений в Приложение №2 Заказчику выставляется счёт в соответствии с внесёнными изменениями, оплата которого должна быть осуществлена в согласованные Сторонами сроки.

3.6. Указанный выше порядок расчётов действует и в случае продления срока предоставления Услуг.

3.7. Ежеквартально по факту предоставления Услуг в соответствии с Приложением №2,

Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает счет-фактуру на сумму равную $\frac{1}{4}$ стоимости Услуг за год.

3.8. В случае досрочного прекращения Соглашения как полностью, так и в части отдельных Услуг (в отношении отдельного Оборудования, перечень которого согласован Сторонами в Приложении № 2 к Соглашению) по любым основаниям, включая, но не ограничиваясь, отказа Исполнителя и/или Заказчика от Услуг и/или невозможности оказания Услуг в связи с действиями третьих лиц или обстоятельствами непреодолимой силы, стоимость Услуг подлежит перерасчету, а сумма платежей за не оказанные Услуги (в том числе в отношении отдельного Оборудования), оплаченная Заказчиком, должна быть возвращена Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента соответствующего требования Заказчика.

4. Срок действия соглашения, продление срока предоставления услуг

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

4.2. Срок предоставления Услуг указывается в Приложении №2 Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% неоплаченной суммы. Уплата пени не освобождает Заказчика от уплаты суммы задолженности.

5.2. В случае нарушения сроков оказания отдельных Услуг, предусмотренных Приложениями к Соглашению, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику пени в размере 0,01 % суммы Соглашения за каждый полные 24 часа задержки оказания Услуг.

5.3. В случае если пени, предусмотренные настоящим Соглашением, фактически не предъявлялись, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 (ноль) рублей за каждый день просрочки исполнения, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены.

5.4. Стороны уплачивают пени, оговорённые в пунктах 5.1. и 5.2. Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата пени не освобождает Сторону, нарушившую Соглашение, от исполнения своих обязательств.

6. Расторжение соглашения

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по обоюдному согласию Сторон, о чём составляется соответствующее соглашение.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения (расторгнуть Соглашение). В случае принятия решение об отказе от исполнения настоящего Соглашения, заказчик обязуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно известить исполнителя о своём намерении расторгнуть Соглашение.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. При этом срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере

обстоятельств и возможных их последствиях. Извещение должно быть аргументировано справкой из компетентных органов.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Соглашению.

7.4. Если эти обстоятельства длятся свыше одного календарного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность

9.1. Каждая из Сторон соглашается обеспечить для защиты конфиденциальной информации от разглашения третьим Сторонам такие же меры, какие используются для защиты её собственной конфиденциальной информации аналогичной важности. Конфиденциальная информация доводится до сведения только тех сотрудников Сторон, которые непосредственно участвуют в выполнении настоящего Соглашения.

9.2. Стороны гарантируют сохранение в тайне документированной информации, полученной ими друг от друга в рамках Соглашения и содержащей сведения, которые могут рассматриваться в соответствии с законодательством Российской Федерации как конфиденциальные (служебная тайна, коммерческая тайна, тайна телефонных переговоров, персональные данные и т.д.).

10. Прочие условия

10.1. Каждая из Сторон может привлекать для обеспечения выполнения обязательств по Соглашению организации, специалистов, технологии и средства третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед другой Стороной.

10.2. Стороны, ни при каких обстоятельствах, не будут нести ответственность за упущенную выгоду и иные косвенные убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Соглашения.

10.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению должны согласовываться Сторонами и оформляться в виде Дополнительных соглашений к Соглашению подписанных обеими Сторонами.

10.4. Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются Приложения:

Приложение №1. – «Перечень видов сервисных услуг и условия их предоставления».

Приложение №2. – «Перечень подлежащего обслуживанию оборудования, программного обеспечения и стоимость предоставляемых услуг».

Приложение № 3 - «Правила определение приоритета проблемы и уровня вмешательства».

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Банк
К/с
БИК
Р/с
Телефон:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКТМО

Р/с

К/с

БИК

От Исполнителя

От Заказчика

М.П.

М.П.

Перечень сервисных услуг и условия их предоставления

1. Общие условия предоставления сервисных услуг

1.1. Предоставление Услуг осуществляется по запросу Заказчика, направляемому в Сервисную Службу Исполнителя. Запрос осуществляется по электронной почте _____, либо по телефону _____.

В каждом из запросов должны быть указаны номер Соглашения на оказание услуг по технической поддержке оборудования, описание неисправности, количество, тип, серийный номер Оборудования и/или программного обеспечения. Исполнитель сообщает Заказчику присвоенный номер запроса в течение 1 (одного) часа после получения вышеуказанного запроса.

1.2. Услуга считается предоставленной после того, как Заказчик убедится, что запрос выполнен, и направит подтверждение о выполнении запроса с указанием присвоенного номера, либо по истечении 10 дней с момента уведомления Заказчика о выполнении услуги Исполнителем.

Подтверждение направляется в Сервисную Службу Исполнителя по электронной почте _____, либо по телефону/факсу _____.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги, если Программное обеспечение надлежащим образом лицензировано.

1.4. В предоставлении Услуг Исполнителем может быть отказано:

1.4.1. Если неисправности были вызваны нарушением Заказчиком Технических условий эксплуатации Оборудования, изложенных в технической документации на Оборудование, поставляемой в комплекте с ним.

1.4.2. Если Оборудование до момента предоставления Услуг Исполнителем было модифицировано Заказчиком с использованием деталей, не сертифицированных для этого производителем.

1.4.3. Если неисправности возникли в результате модификации Оборудования и/или программного обеспечения, произведённого не представителем Исполнителя.

1.4.4. Если неисправности возникли в результате актов намеренной порчи Оборудования, либо в результате форс-мажорных обстоятельств.

2. Консультации

2.1. Заказчик определяет приоритет возникшей проблемы в соответствии с правилами, приведёнными в Приложении №3 к Соглашению (Правила определения приоритета проблем и уровня вмешательства) и обращается к Исполнителю.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает соответствующий уровень вмешательства в процесс устранения возникшей проблемы в зависимости от приоритета и времени, истёкшего с момента получения запроса; обеспечит выработку решений для устранения возникших проблем; обеспечит участие специалистов, сертифицированных производителем, а при необходимости и специалистов фирмы производителя Оборудования, по выработке решений для устранения возникших проблем;

2.2.4. При необходимости, предоставит возможность для получения и установки модификации программного обеспечения, устраняющего проблемы в соответствии с п.5 настоящего Приложения.

2.3. По проблемам с приоритетом "1" или "2" консультации по телефону осуществляются Исполнителем в течение рабочего дня. Исполнитель должен осуществить первичный контакт с Заказчиком не позднее чем через 1 (один) час с момента получения данного запроса. При необходимости по дополнительному соглашению, Исполнитель может обеспечить консультации круглосуточно 7 дней в неделю.

2.4. Консультации Заказчика по телефону и электронной почте по проблемам, касающимся использования и конфигурирования Оборудования, а также по проблемам поиска неисправностей, оказываются в течение Рабочего дня.

3 Обновление версии программного обеспечения (SoftwareUpgrade)

3.1. Обновление версии программного обеспечения может осуществляться как по взаимному согласию, так и по требованию Заказчика. Предусмотрены два варианта исполнения процедуры:

- Процедуру осуществляет Исполнитель с использованием средств удаленного доступа. Для этого Заказчик обязан предоставить в распоряжение Сервисной Службы Исполнителя всю информацию, необходимую для удаленного доступа.
- Процедуру осуществляют специалисты Заказчика. Для этого файл с программным обеспечением направляется по указанному Заказчиком электронному адресу, передается по почте или непосредственно уполномоченному лицу.

3.2. Исполнитель обеспечит предоставление Заказчику новых версий прикладного программного обеспечения на машинных носителях или возможность получения файлов через ftp сервер.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить пересылку заказной бандеролью модификаций программного обеспечения за свой счёт. Пересылка курьерской службой или любыми другими способами обеспечивается за счёт Заказчика.

4. Сервисные услуги

4.1. PAR-ND-SUPPORT 24x7

Услуга PAR-ND-SUPPORT 24x7 оказывается Исполнителем круглосуточно и включает в себя:

4.1.1. Консультации в соответствии с п.2 настоящего Приложения.

4.1.2. Услуги обновления программного обеспечения в соответствии с п.3 настоящего Приложения.

4.2. PAR-SUP-SUPPORT 8x5

Услуга PAR-SUP-SUPPORT 8x5 оказывается Исполнителем в рабочее время с понедельник по пятницу и включает в себя:

4.2.1. Консультации в соответствии с п.2 настоящего Приложения.

4.2.2. Услуги обновления программного обеспечения в соответствии с п.3 настоящего Приложения

5. Предоставление дополнительных сервисных Услуг

5.1. Предоставление Услуг, не оговоренных в Приложении №2, осуществляется на основании утвержденных Сторонами Дополнительных Соглашений.

5.2. Оплата за Услуги, не оговоренные в Приложении №2, осуществляется на основании утвержденных Сторонами дополнительных соглашений.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Для удаленной диагностики и устранения проблем Заказчик обязуется обеспечить техническому персоналу Исполнителя необходимую информацию на период проведения работ по диагностике и устранению проблем.

6.2 По проблемам с приоритетом "1" или "2" Заказчик обязан осуществить первичный контакт с Сервисной Службой по телефону:

7. Услуги по обслуживанию не оказываемые в рамках Соглашения

7.1. Инсталляция Оборудования и программного обеспечения в месте размещения Оборудования Заказчика. Для предоставления услуг по инсталляции Оборудования и программного обеспечения Стороны составляют отдельное Соглашение.

От Исполнителя

От Заказчика

Перечень подлежащего обслуживанию Оборудования и стоимость предоставляемых Услуг.

Индекс	Описание	Уровень тех. поддержки	Кол-во	Серийный номер	Срок предоставления услуг	Стоимость (С НДС 18%), USD

Общая стоимость Услуг за 1 (один) год составляет _____, в том числе НДС 18% - в размере _____.

Срок предоставления Услуг исчисляется с _____ и заканчивается _____.

Оплата производится равными платежами согласно Графику платежей на основании счетов от Исполнителя.

График платежей:

№ платежа	Платеж осуществляется в период:	Сумма платежа, с учетом НДС 18%, (RUB)
1-й платеж.		
Итого		
В т.ч. НДС 18 %		

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Правила определение приоритета проблемы и уровня вмешательства

Для обеспечения стандартного подхода к решению проблем технического характера, связанных с активным сетевым Оборудованием Исполнитель, при работе с Заказчиком, опирается на следующую систему приоритетов вопросов, задаваемых Сервисной Службе Исполнителя. Возникновение системы приоритетов обращений Заказчика вызвано тем, что при использовании такого подхода повышается эффективность выбора соответствующих ресурсов Исполнителя, способствующих решению возникшей проблемы. При обращении в Сервисную Службу Заказчику необходимо указать один из возможных приоритетов проблемы.

Описание приоритетов

Приоритет 1: Основная сеть передачи данных полностью остановлена, что вызвало полную остановку работы Заказчика. В связи с этим не работает ни одно автоматизированное рабочее место. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все ресурсы и время, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации. Влияние на сеть Заказчика максимально критично.

Приоритет 2: Основная сеть передачи данных частично остановлена, что вызвало определенные трудности при выполнении повседневных задач. В связи с этим не работает ни одно рабочее место на остановленных участках сети. Исполнитель и Заказчик выделяют все необходимые ресурсы в течение рабочего времени, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации. Влияние на сеть Заказчика критично.

Приоритет 3: Производительность основной сети передачи данных значительно снижена. Функциональность сети нарушена, однако выполнение большинства повседневных задач производится в режиме, близком к обычному. Влияние на сеть Заказчика не критично.

Приоритет 4: Заказчику необходима дополнительная консультационная информация или помощь в установке, включении, настройке или эксплуатации Оборудования JuniperNetworks. Нет влияния на сеть Заказчика.

Если Исполнитель не в состоянии обеспечить решение проблемы в оговоренные сроки, или уровень обслуживания Оборудования JuniperNetworks признается неудовлетворительным, то запрос Заказчика перенаправляется дежурному менеджеру центра технической поддержки компании JuniperNetworks (JTAC - JuniperTechnicalAssistanceCenter).

Определение уровней вмешательства персонала Исполнителя

Приоритет	Время исполнения	Извещаемое лицо	Уровень эскалации
<i>Приоритет 1</i>	1 час	Технический лидер Сервисной Службы	1-й уровень
	4 часа	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень
	24 часа	Технический директор	3-й уровень
	48 часов	Генеральный директор	4-й уровень
<i>Приоритет 2</i>	4 часа	Технический лидер Сервисной Службы	1-й уровень
	24 часа	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень
	48 часов	Технический директор	3-й уровень
<i>Приоритет 3</i>	72 часа	Технический лидер	1-й уровень

	96 часов	Руководитель Сервисной Службы	2-й уровень
<i>Приоритет 4</i>	96 часов	Технический лидер Сервисной Службы	1 -й уровень

Заказчик или Исполнитель всегда может запросить изменение приоритета проблемы или уровня вмешательства, для этого необходимо связаться с Сервисной Службой.

Контактная информация Сервисной Службы _____ :

- Рабочие дни (10.00 - 18.00)
Тел.:
E-mail:
- Круглосуточно любой день недели для «1» и «2» приоритета
Тел.:

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

_____ **М.П.**